

서울대학교 그린바이오과학기술연구원 식품산업화연구소 연구비 관리 사무직원 채용공고

1. 채용 인원 : 1명

근무 부서 : 식품산업화연구소

채용 분야 : 연구비 관리 사무직원

2. 지원 자격 및 우대 조건

가. 직원 임용에 결격 사유가 없는 자

나. 비서업무, 회계, 경리 분야, 연구비 관리 유경험자 우대

3. 근무조건

가. 근무장소 : 서울대학교 그린바이오 과학기술연구원 식품산업화연구소
(서울대학교 평창캠퍼스, 평창군 대화면 신리 1200일원)

나. 근로계약 : 경력 및 능력에 따라 상담 후 결정(120만원-180만원)

다. 근로조건 : 4대보험, 주 5일 근무, 공휴일 휴무

4. 전형방법

가. 1차 : 서류심사

나. 2차 : 면접 (서류 심사 합격자에 한하여 별도 통보 예정)

5. 제출서류

가. 이력서(임의양식, 사진 3cm×4cm 첨부)

나. 경력증명서(해당자) 및 기타 자격증 각 1부

6. 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 공고일 ~ 2014. 12. 12. (금) 18시까지

나. 접수방법 : 제출서류를 스캔하여 이메일(pomie0702@snu.ac.kr)로 제출하며 연락 가능한 연락처 반드시 기재 (우편 및 방문접수 받지 않음)

7. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류의 기재착오 및 누락으로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 제출서류에 대하여 추후 허위 사실이 발견될 때에는 합격이 취소됨

나. 기타 문의 : 서울대학교 그린바이오 과학기술연구원 식품산업화연구소

(TEL 033-339-5714, H·P 010-6204-2652)

2014. 11. 28.

서울대학교 그린바이오 과학기술연구원 식품산업화연구소