

서울대학교 평창캠퍼스 게스트하우스 사용 안내



- 01 사용자 및 신청 규정
- 02 객실 현황 및 사용요금
- 03 예약 및 취소 절차, 환불 규정
- 04 입/퇴실 절차
- 05 사용수칙
- 06 비품 및 시설
- 07 위치 및 외관



01 사용자 및 신청 규정

- 서울대학교 소속 교직원 및 연구원(명예교수 및 공로직원 포함)
- 서울대학교 학부생과 대학원생으로 연구 목적 방문자
- 그린바이오 첨단연구단지 내 입주기업의 임직원으로서 업무 수행을 위한 방문자
- 평창캠퍼스에서 개최되는 심포지엄 등 행사의 참가자
- 업무 및 연구과제 협의 등으로 방문하는 타 대학 관계자 및 외부 기관

- 사용예정일 60일 전부터 신청 가능
- 교육 및 연구 목적의 단체, 장기투숙의 경우 사용예정일 90일 전부터 신청 가능



02 객실 현황 및 사용요금

객실유형		기준인원	최대인원	객실 수	사용요금(단위: 원, 부가가치세 10% 별도)			비고	
					정상요금	30%할인	10%할인		
10평	양실	2	2	3	100,000	70,000	90,000	원룸	퀸침대1
				2	100,000	70,000	90,000		슈퍼싱글침대2
	한실	2	4	5	100,000	70,000	90,000		침구2
20평	양실	4	6	3	150,000	105,000	135,000	침실1	퀸침대1, 침구2
	한실	4	6	2	150,000	105,000	135,000		침구4
30평 양실		6	8	5	230,000	161,000	207,000	침실3	퀸침대2, 침구2

사용자 구분	서울대 구성원	입주기업	장기투숙(1개월 이상)
할인율	30%	10%	서울대 구성원 요금*50%

- 기준인원 초과 입실 인원별 10,000원 별도 부과(부가가치세 10% 별도)



03 예약 및 취소 절차, 환불 규정

- 서울대학교 평창캠퍼스 홈페이지를 통한 온라인 신청(전화, 메일 신청 불가)
- 교육 및 연구 목적의 단체, 장기투숙의 경우 시설 조회 후 하단의 ‘사전 문의 하기’ 버튼을 통해 예약 문의
- 예약 신청 후 24시간(사전 문의는 72시간) 내 결제되지 않으면 자동 취소
- 결제 및 취소는 마이페이지에서 가능

- 신청자가 예약을 취소하였을 경우 규정에 따라 위약금 발생, 위약금 공제한 금액 반환
 - 사용(입실)예정일 2일 전 예약 취소: 없음
 - 사용(입실)예정일 1일 전 예약 취소: 전체 요금의 40%
 - 사용(입실)예정일 당일 예약 취소: 전체 요금의 100%



04 입/퇴실 절차

- 입실: 입실 당일 15시부터
- 별도의 절차 없이 입실 당일 14시 사용자의 휴대폰으로 카카오톡 알림톡을 통해 전송되는 도어락 비밀번호를 이용해 입실
- 퇴실: 퇴실 당일 11시까지
- 퇴실 시간 초과하여 객실 사용 시 규정에 따라 추가 요금 부과



05 사용수칙

- 객실 내 흡연 금지, 음주가무 및 고성방가 자제
- 난방 또는 취사목적 전열기구 사용 금지
- 안전사고 주의, 응급사항 발생 시 신고
- 비품 및 시설물 분실·훼손 시 규정에 따라 배상
- 귀중품 스스로 보관 및 관리
- 반려동물 출입 금지
- 퇴실 시 객실 자율 점검



06 비품 및 시설

- 냉·난방 시설, 유·무선 인터넷, TV
- 냉장고, 전기포트, 전자레인지, 전기밥솥, 주방용품 32종(그릇 등)
- 수건, 세면도구 4종(비누, 샴푸, 린스, 바디워시), 헤어드라이어

- 1층 세탁실
 - 시간: 오전 8시 ~ 오후 8시(야간 사용 금지)
 - 위치: 안내데스크 좌측
 - 세탁기 및 건조기 사용법을 잘 숙지한 후 사용



07 위치 및 외관

